**Jaarverslag MR 2023-2024**

**MR leden**

PMR:

-Daja van Dijk

-Manouk van Maarseveen

-Simone van Velsen

OMR:

-Rob Hoeijmans

-Jennifer Heijmann

-Kim Vlek

Voorzitter: Rob Hoeijmans

Secretaris: Simone van Velsen

**Vergaderdata**

3 oktober 2023

23 november 2023

16 januari 2024

12 maart 2024

16 april 2024

25 juni 2024

**Besproken onderwerpen per vergadering**

03-10:

* Er is een tropenrooster vastgesteld in samengesteld in samenwerking met de gemeente, in afwachting van het IHP (Integraal Huisvestingsplan) waarbij de school airco zal krijgen.
* Gesproken over wijzigingen in de ouderbijdrage. De MR is gevraagd mee te denken over alternatieven.
* De MR heeft het Plan Basisvaardigheden goedgekeurd.
* Gesproken over vervanging in geval van uitval van docenten.
* Gesproken over VVE kinderen in samenwerking met WASKO. Plan ligt bij de gemeente.

23-11: geschrapt

16-01:

* Inschakeling Bureau Sprekend ivm opstellen van het Koersplan om samen met de school invulling te geven aan het schoolplan.
* Ouderbijdrage wordt slecht betaald. Gaan na bij de gemeente of er mogelijkheden tot subsidie staan.
* Communicatie school: er moet eenduidig communicatiebeleid komen: waar worden berichten geplaatst (bij nieuws of als bericht)? Werkgroep communicatie is daarmee bezig.
* Idee om Imago onderzoek in te stellen. MR heeft vraagtekens bij het nut en de noodzaak daarvan.
* Moet meer eenheid in de rapporten komen.

07-03:

* Imago onderzoek is van de baan.
* Tussenevaluatie van het jaarplan wordt kort toegelicht
* Schoolreisgeld is inmiddels GMR aangelegenheid. Sponsorbeleid zal actief worden.
* Anticiperen op de problemen rondom FitKidz. School is van mening dat door de mogelijke sluiting nu al moet worden gekeken naar een alternatief.

12-03:

* Expeditie door de school met Bureau Sprekend gedaan. MR leden hebben input gegeven voor het Koersplan: wat is je identiteit, wat wil je uitstralen etc.

16-04:

Schoolplan doorgenomen en concept koersplan. Feedback op gegeven.

* Besluit is gevallen om de samenwerking met Fitkidz te stoppen.
* Toekomst van de MR besproken: Jennifer en Simone nemen afscheid einde van dit jaar.

Ideeen vanuit de MR mbt ouderbijdrage:

* Schoolreis apart uitvragen ipv tegelijkertijd met ouderbijdrage.
* Ouderbijdrage uitsplitsen naar activiteit waarbij ouder kan aanvinken waaraan hij wil meebetalen.
* Meerdere opties aan ouders aanbieden tot overmaken/betalen.
* Betaalverzoek rondom moment uitbetaling kinderbijslag plannen.
* Voor wat betreft communicatie kan eea nog verbeterd worden. Eventueel een schriftelijk briefje meegeven met de kinderen als herinnering.
* School nagaan bij ouders of huidig geregistreerd emailadres (zoals geregistreerd op school) nog steeds correct is.
* Mogelijkheden onderzoeken tot sponsoring.
* Eventueel om het jaar een schoolreis en in het andere jaar een schoolfeest.

25-06:

* Bespreking/input jaarverslag
* Afstemmen data MR vergaderingen 24-25
* Afscheid van Jennifer en Simone
* Nieuwe data MR vergaderingen:

-1 oktober 2024

-19 november 2024

-21 januari 2025

-11 maart 2025

-13 mei 2025

-24 juni 2025

* Rolverdeling MR:

-Manouk wordt secretaris

-Rob blijft voorzitter

Er komen geen nieuwe leden bij de MR nu zowel een PMR lid als een OMR lid vertrekken en de verhouding dan hetzelfde blijft.